

PERFIL DE CONTRATACIÓN PROFESIONAL CENTRO DE ESTUDIOS

El Centro de Estudios del Ministerio de Educación es un organismo técnico que contribuye al proceso de toma de decisiones del MINEDUC en materia de diseño, implementación y evaluación de políticas educativas, mediante la producción, promoción y difusión de información y conocimiento con altos estándares de calidad, que a su vez son puestos a disposición de la comunidad educativa.

Por su parte, la Unidad de Investigación del Centro de Estudios tiene como principales funciones: i) apoyar metodológicamente a los diversos equipos del MINEDUC en la gestión y/o desarrollo de estudios sobre política educativa y/o evaluaciones de programas, proyectos e iniciativas ministeriales en materia educativa; ii) generar documentos de investigación en temáticas de educación.

Nombre del cargo

Profesional para la Unidad de Investigación del Centro de Estudios.

Funciones

III.- FUNCIONES	
Funciones más relevantes que contribuyen a lograr el propósito de esta función	
FUNCIONES PRINCIPALES	FUNCIONES ESPECÍFICAS
1. Diseñar e implementar integralmente, según corresponda, proyectos de investigación aplicada sobre educación.	1.1 Identificar la información que requiere la contraparte Ministerial (División, Departamento y/o Unidad), transformándola en una pregunta de investigación con objetivo general y específicos claramente alineados a la pregunta identificada.
	1.2 Revisar antecedentes, que incluye tanto revisión bibliográfica como análisis de datos provenientes de base de datos y/o informes ministeriales.
	1.3 Elaborar marcos conceptuales.
	1.4 Desarrollar diseños de investigación, principalmente cuantitativos (instrumentos y procedimientos de recolección de información, estrategias de análisis de información).
	1.5 Desarrollo de reportes y presentaciones de resultados asociados a cada proyecto.
2. Gestionar proyectos o servicios de investigación externalizados tanto de instituciones nacionales como internacionales.	2.1 Realizar el diseño del estudio, elaborando términos de referencia y bases técnicas y administrativas (si es requerido).
	2.2 Apoyar proactivamente el trabajo de las distintas instituciones asociadas al proyecto de investigación,

	<p>velando porque el/la representante del Centro de Estudios actúe como articulador.</p> <p>2.3 Supervisar y monitorear el correcto desarrollo del servicio.</p> <p>2.4 Apoyar técnica y administrativamente la ejecución del estudio y/o proyecto de investigación, entendiendo el trabajo con el contratista o instituciones asociadas desde una lógica de trabajo en equipo.</p>
3. Generar documentos propios de investigación en temas de educación.	<p>3.1 Revisar antecedentes.</p> <p>3.2 Elaborar marcos conceptuales.</p> <p>3.3 Analizar información cuantitativa.</p> <p>3.4 Redactar reportes y publicaciones.</p>
4. Participar de proyectos de investigación desarrollados en colaboración con departamentos, unidades, divisiones y/o instituciones externas asociadas (instituciones y organismos nacionales e internacionales).	<p>4.1 Integrar mesas de trabajo interdisciplinarias.</p> <p>4.2 Colaborar en la revisión y elaboración de datos e información requeridas en investigaciones desarrolladas de colaborativa con externos.</p>
5. Colaborar con la resolución de solicitudes de información contingentes.	<p>5.1 Revisar bibliográfica y antecedentes sobre temáticas solicitadas por la jefatura.</p> <p>5.2 Trabajar bases de datos.</p> <p>5.3 Redactar reportes y minutas.</p>
6. Prestar apoyo técnico al Fondo de Investigación y Desarrollo en Educación (FONIDE) del MINEDUC y proyectos diversos del Centro de Estudios y del MINEDUC.	<p>6.1 Apoyar como contraparte técnica de proyectos adjudicados entregando comentarios pertinentes en las distintas instancias del proceso.</p>

Formación y experiencia

- Título Profesional en carreras de las Ciencias Sociales como: Ingeniería Comercial, Sociología, Ciencias Política o afines.
- Deseable Postgrado en Educación, Políticas Públicas, Economía, métodos de investigación cuantitativa o mixta, o afines.
- Experiencia laboral de al menos 2 años desempeñando funciones relacionadas con el diseño, ejecución y/o gestión de investigaciones en general, estudios y/o evaluaciones de políticas públicas o vinculadas a temas sociales; o 1 año desempeñando funciones relacionadas con el diseño, ejecución y/o gestión de estudios y/o evaluaciones de políticas públicas vinculadas a educación.
- Experiencia en la elaboración y publicación de artículos y/o informes de investigación.
- Deseable experiencia desempeñando funciones en el sector público.
- Deseable conocimiento y/o experiencia en investigación educativa.

Conocimientos técnicos y competencias

- Nivel de inglés: B2 MCER o superior.
- Manejo de técnicas de procesamiento y análisis de información cuantitativa.
- Manejo estadístico de información en base de datos.
- MS Excel Nivel Intermedio o Superior, MS Word Nivel Avanzado.
- Manejo de STATA y/o R nivel intermedio o superior. Deseable manejo de Python.
- Motivación para desarrollar trabajo con equipos multidisciplinarios.
- Capacidad de redacción y síntesis.
- Buenas relaciones interpersonales.

Condiciones

- Contrato a honorario.
- Sueldo: \$1.484.000 bruto mensual.
- Disponibilidad: tercera semana de agosto.
- Modalidad de trabajo: presencial.

Postulación

Enviar un correo a estudios@mineduc.cl a más tardar hasta el 28 de julio de 2023 a las 23:59 PM, indicando en el asunto “Profesional Centro de Estudios Mineduc”, adjuntando:

- CV actualizado.
- Una breve carta (máximo una página) contando el interés por trabajar en el Centro de Estudios.